



Poste : Coordonnateur de projet à temps partiel

Durée : Contrat de 12 mois | 20 heures/semaine

Salaire : 18\$-22\$/heure, selon expérience

Date de début prévue : mi-fin mai 2024

À propos de Y4Y Québec :

Y4Y Québec est un organisme provincial à but non lucratif engagé à résoudre les problèmes auxquels sont confrontés les jeunes d'expression anglaise (âgés de 16 à 30 ans). Tous les projets et initiatives de Y4Y donnent la priorité à une approche pour et par les jeunes en matière de développement communautaire et de vitalité culturelle. Y4Y est un réseau fort, diversifié et inclusif qui travaille en partenariat avec le secteur communautaire du Québec.

Description de l'emploi :

Y4Y Québec est à la recherche d'un coordonnateur de projet pour un programme d'apprentissage du français langue seconde (FLS) appelé « Le projet Cafés-rencontres ».

Ce projet financé par le gouvernement provincial vise à donner aux jeunes d'expression anglaise de 3 régions du Québec (Montréal, la Capitale Nationale et les Cantons-de-l'Est) des opportunités de pratiquer leur français tout en socialisant et en s'engageant avec leurs camarades étudiants. Les partenaires de Y4Y comprendront l'Université Concordia, le CÉGEP Champlain St-Lawrence, et l'Université Bishop's ; le coordonnateur de projet aura la responsabilité de maintenir ces partenariats. Chaque école aura la possibilité d'organiser un « café-rencontre » où les élèves participeront à des conversations, des jeux, et des débats tout en parlant français, ainsi qu'une « sortie culturelle » d'une journée pour les élèves qui souhaitent se joindre au groupe pour une sortie spéciale.

Relevant du directeur général, le coordonnateur de projet agira à titre de personne-ressource pour ce projet, en veillant à sa bonne exécution du début à sa fin. Le coordonnateur sera responsable d'organiser et de planifier les « café-rencontres » (3 événements au total, entre octobre et décembre 2024) et les « sorties culturelles » (3 événements, entre janvier et mars 2025) avec l'aide des étudiants ambassadeurs de chaque école. En tant que coordinateur de projet, votre travail nécessitera des capacités de mentorat et des compétences en gestion, car vous superviserez et soutiendrez le travail de 3 étudiants ambassadeurs au cours de l'année scolaire. Cela nécessitera également l'utilisation de plusieurs moyens de communication, la flexibilité, et le désir d'apprendre sont donc nécessaires. Enfin, d'excellentes compétences en communication, tant écrites qu'orales, sont indispensables. La maîtrise de l'anglais est requise et le français est un atout. Si vous souhaitez travailler dans un environnement dynamique avec une équipe passionnée, envoyez-nous votre candidature !

Responsabilités :

- Promouvoir le poste d'ambassadeur étudiant
- Aide au processus d'embauche d'ambassadeurs
- Engager les 3 établissements d'enseignement et les intégrer au projet
- Planifier et organiser les « café-rencontres » et les « sorties culturelles » avec l'aide des ambassadeurs étudiants entre septembre 2024 et mars 2025
- Se rendre au moins une fois à l'Université Bishop's et au moins une fois au Cégep Champlain St-Lawrence pour y rencontrer et travailler avec les étudiants ambassadeurs ; être disponible pour travailler avec l'étudiant ambassadeur de l'Université Concordia
- Créer et promouvoir un sondage pour tous les étudiants participant au projet
- Créer un outil d'évaluation du projet
- Collecter et entreposer les données concernant le projet
- Remplissez et créez un rapport final du projet en suivant les directives recommandées.

Qualifications préférées :

- 1 à 2 ans d'expérience de travail/bénévolat dans une école ou une organisation à but non lucratif
- Bonnes compétences organisationnelles et capacité à respecter les délais ; une envie d'apprendre la gestion de projet
- À l'aise de travailler dans un format hybride, dans un environnement collaboratif (connaissance de base de Google Docs, Excel et Zoom)
- Compétences supérieures en communication écrite et verbale en anglais, avec une solide connaissance pratique du français
- Une attitude positive envers l'apprentissage du français est nécessaire pour ce projet
- Une attitude collaborative, la fiabilité, la ponctualité, l'intégrité et l'ambition sont importantes
- Un désir de s'amuser en travaillant dans un environnement communautaire à but non lucratif

Veillez soumettre votre CV et une lettre de motivation à isabella.giosi@y4yquebec.org avant le jeudi 16 mai à 17h00.

Y4Y célèbre les expériences vécues dans la poursuite d'une action collective. Nous nous engageons à respecter l'équité et la diversité en matière d'emploi et encourageons les candidatures de tous les candidats qualifiés, y compris les femmes, les peuples autochtones, les peuples visibles/racialisés, les personnes handicapées, les personnes de toute orientation sexuelle ou identité de genre, etc. Les candidats sont invités à s'identifier dans leur lettre de motivation, s'ils le souhaitent.



5165 Sherbrooke Street West,
Suite 107
Montréal, QC H4A 1T6



info@y4yquebec.org



514-612-2895



www.y4yquebec.org